# Manual Pengguna Permohonan GKP 4.0

| Semakan Status  | 2  | Masukkan nombor MyKad dan Isi Kod<br>Captcha.  |
|---|--|--|
| Untuk teruskan proses Semakan, sila isi captcha dan tekan butang Semak. |  |  |
| Klik Butang 'Permohonan Baharu'   | Semakan Status   | Q  |
|   | No pengenalan tidak wujud pa<br>Sila klik butang <b>Permohon</b> | ada permohonan GKP atau berstatus tidak lulus GKP 3.0.<br>Ian Baharu jika ingin membuat permohonan GKP 4.0.<br>Permohonan Baharu |

### 1. Maklumat Pemohon

Maklumat Pemohon Pengesahan \* Nama Pemohon \* Nombor MyKad \* Jantina \* Nombor Telefon Bimbit No.Telefon Bimbit ~ \* Alamat Surat Menyurat Alamat Alamat Alamat \* Poskod \* Negeri Poskod Negeri \* Bandar e-Mel Bandar Alamat e-Mel \* Nama Akaun Bank Sila Pilih No Akaun Bank  $\mathbf{v}$ Persendirian Pemohon \* Nombor Akaun Bank Persendirian Pemohon \* Status Perkahwinan Sila Pilih  $\mathbf{v}$ 

Ruangan pengisian maklumat pemohon, medan bertanda \* adalah medan wajib diisi.

## 2. Maklumat Pasangan

| * Status Perkahwinan | Kahwin 🗸                                |  |
|----------------------|---|--|
| MAKLUMAT PASANGAN    |   |  |
| * Jenis Pengenalan   | Sila Pilih 🗸                            |  |
| * No Pengenalan      | NO.MYKAD/KP LAMA/SIJIL LAHIR/NO.PASPORT |  |
| * Nama Pasangan      | Nama Pasangan                           |  |
| * Jantina            | Sila Pilih 🗸                            |  |

Ruangan pengisian Maklumat Pasangan jika Status Perkahwinan adalah 'Kahwin'. Medan bertanda \* adalah medan wajib diisi.

### 3. Maklumat Perniagaan

| MAKLUMAT ENTITI PERNIAGAAN  |                      |   |                     |                   |                       |
|---|----------------------|---|---------------------|-------------------|-----------------------|
|   |                      |   |                     |                   |                       |
| *Jenis Pemiagaan  | SILE PIIII           | ` | No.Cukai Pendapatan | Sila Pilli 🗸 🗸    | No.C (kal Pelidapata) |
|   |                      |   |                     |                   |                       |
|   |                      |   |                     |                   |                       |
| <ul> <li>Nama Pemiagaan Pemilikan Tunggal /<br/>Svarikat / Perkongsian</li> </ul> | Nama Perulagaan      |   |                     |                   |                       |
| -,  |                      |   |                     |                   |                       |
| Nombor Pendaftaran Pemianaan  |                      |   | e-Mel Pern          | agaan             |                       |
|   | No Pelidariaran      |   |                     |                   | Alamate-Mel           |
| Nombor Lesen Pemianaan  |                      |   | _                   |                   |                       |
| Nombor Lesen Fernagaan  | No. Lesen Perntagaan |   |                     |                   |                       |
| 🗆 Alamat sama seperti Alamat Surat  | Menyurat             |   |                     |                   |                       |
|   |                      |   |                     |                   |                       |
| " Alamat Premis Pemiagaan   | Alamat               |   |                     |                   |                       |
|   | A tam at             |   |                     |                   |                       |
|   |                      |   |                     |                   |                       |
|   | Alamat               |   |                     |                   |                       |
|   |                      |   | _                   |                   |                       |
| * Poskod  | Poskod               |   | * Negeri            |                   | Negerl                |
|   |                      |   |                     |                   |                       |
| * Bandar  | Bandar               |   |                     |                   |                       |
| * Tarikh Mula Boroportici   |                      |   |                     |                   |                       |
| lankii loula beroperasi   | dd/mm./yyyy          |   |                     |                   |                       |
| *Jualan / Perolehan   |                      | ~ |                     |                   |                       |
| Tahun 2020 atau 2021  | ona Pilli            | · |                     |                   |                       |
| A Dilan and Balania   |                      |   | <b>×</b> bl L       | Telefee Deminerer |                       |
| а вітандал мекеца   | B II Pekerja         |   | " Nombor            | ieleron Hemiagaan | No.Telethi Perilagaan |
|   |                      |   |                     |                   |                       |
| * Adakah pemiagaan  |                      |   |                     |                   |                       |
| beroperasi dalam tahun 2021   | StaPlin              | ~ |                     |                   |                       |

Ruangan pengisian maklumat Perniagaan, medan bertanda \* adalah medan wajib diisi.

Ruangan Tarikh Mula Operasi, jika tahun yang diisi adalah < 2021, Jualan perolehan bagi tahun 2020 dan 2021 perlu disi. Jika tahun yang diisi adalah 2021, hanya jualan perolehan bagi tahun 2021 yang perlu diisi.

| Menjalankan perniagaan<br>e-Dagang? | Ya 🗸                          |          | Alamat Laman Sesawang / Blog / | Media Sosial | Alamat Laman Sesawang |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------|--------------------------------|--------------|-----------------------|
| * Agensi Pendaftar Perniagaan       | Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) | ~        |                                |              |                       |
| Negeri Agensi Pendaftar Perniagaan  | Sila Pilih                    | ~        | * Agensi PBT                   | Sila Pilih   | ~                     |
|                                     |                               | Teruskan |                                |              |                       |

Jika medan menjalankan perniagaan e-Dagang dipilih 'Ya', medan Alamat Laman Sesawang/Blog/Media Sosial perlu diisi.

Jika Agensi Pendaftar Perniagaan adalah 'Pihak Berkuasa Tempatan(PBT)', medan Negeri Agensi Pendaftar Perniagaan dan Agensi PBT perlu diisi.

| * Adakah perniagaan<br>beroperasi dalam tahun 2021 | Sila Pilih | ~ |          |             |                             |           |                       |  |
|--|------------|---|----------|-------------|-----------------------------|-----------|-----------------------|--|
| Menjalankan perniagaan<br>e-Dagang?                | Ya         | ~ |          | Alamat Lan  | aan Sesawang / Blog / Media | Sosial    | Alamat Laman Sesawang |  |
| * Agensi Pendaftar Perniagaan                      | Lain-lain  | ~ |          | * Sila Nyat | akan                        | Lain-lain |                       |  |
|  |            |   | Teruskan |             |                             |           |                       |  |

Jika Agensi Pendaftar Perniagaan adalah 'Lain-lain', nyatakan agensi tersebut di medan yang disediakan.

#### 4. Pengesahan Captcha, Akuan dan Hantar

Maklumat Pemohon Pengesahan

Untuk teruskan proses permohonan, Sila isi captcha dan tandakan pengakuan untuk paparkan bahagian simpan/hantar



mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, tindakan pendakwaan di bawah **perenggan 113(1)(b)** Akta Cukai Pendapatan **1967 (Akta 53)** boleh diambil terhadap saya dan jika disabitkan kesalahan, saya boleh dikenakan denda tidak kurang daripada satu ribu ringgit (RM1,000) dan tidak melebihi sepuluh ribu ringgit (RM10,000).

Saya juga boleh disabitkan kesalahan di bawah **seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574)** dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara sehingga tiga (3) tahun serta Kerajaan juga berhak untuk tidak meluluskan permohonan bantuan kewangan ini atau membatal dan menarik balik bantuan kewangan yang telah diluluskan sekiranya maklumat yang diberikan adalah didapati tidak benar dan palsu.

Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat yang diberikan disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan **Geran Khas PRIHATIN 4.0** Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi hak milik Kerajaan serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.

#### Pengesahan

Sila klik "Hantar" untuk menghantar permohonan anda

. Setelah anda hantar, anda akan mempunyai pilihan untuk mendaftar Akaun GKP atau ke Laman Utama.

# 5. Daftar Akaun

|                                | Q  |
|--------------------------------|--|
| Semakan Status                 |  |
| Tips: Poskod dan Bandar berdas | arkan Borang Permohonan di Bahagian Maklumat Perniagaan (Sekiranya telah memohon/daftar) |
|                                | Soalan Pengesahan  |
|                                | SILA MASUKKAN POSKOD   |
|                                | Jawapan  |
|                                |  |
|                                | SILA MASUKKAN BANDAR   |
|                                | Jawapan  |
|                                | HANTAR   |

Masukkam No MyKad dan klik carian.

Isi Poskod dan Bandar yang diisi semasa permohonan di Bahagian Maklumat Perniagaan.

| No Pengenalar   Prasa Keselamatan   Image: Control Accounting and the second an |                        | PENDAFTARAN AKAUN GERAN KHAS PRIHATIN                      |
|---|------------------------|--|
| Kata Laluan     Kata Laluan     Image: Control Accountion     Kata Laluan     Kata Laluan     Kata Laluan     Pengesahan Kata Laluan     Pengesahan Kata Laluan   |                        | Nama No Pengenalan   |
| Kata Laluan Pengesahan Kata Laluan  | DAFTAR AKAUN           | Kata Laluan       Kata Laluan       Pengesahan Kata Laluan |
| Kata Laluan   Pengesahan Kata Laluan  |                        | Daftar   |
| Kata Laluan       Pengesahan Kata Laluan  | Kata Laluan            |  |
| Pengesahan Kata Laluan  | Kata Laluan            |  |
|   | Pengesahan Kata Laluan |  |

Isi Frasa Keselamatan dan Pilih 5 Soalan Keselamatan serta jawapan.Klik 'Daftar'.

Isi Kata kaluan serta pengesahan kata laluan dan klik 'Daftar'.

# 6. Semakan

|               | ID Pengguna                     | 0   | Klik Log Masuk, isi no<br>kata laluan. |
|---------------|---------------------------------|-----|--|
| Log Masuk GKP | Password<br>Log Masuk<br>Semula | _   |  |
|               | Terlupa Kata Laluan?            | GEF | RAN KHAS PRI                           |

ombor MyKad dan

# RAN KHAS PRIHATIN

| Nama  | No. MyKad                                 |
|---|---|
| Status Permohonan<br>PERMOHONAN DITERIMA () |   |
|   | Kemaskini Permohonan Papar Borang Kembali |